

Số: 133/TB-DVVL

Trà Vinh, ngày 31 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng nhân sự làm việc tại Công ty Tài chính Cổ phần Tín Việt (VietCredit)

Trung tâm Dịch vụ việc làm Trường Đại học Trà Vinh thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc tại Công ty Tài chính Cổ phần Tín Việt (VietCredit) cụ thể như sau:

1. Vị trí: Nhân viên tư vấn tài chính (40 nam, nữ)

2. Mô tả công việc:

- Phát vật phẩm quà tặng đến khách hàng tiềm năng
- Chủ động tiếp cận khách hàng, giới thiệu sản phẩm thẻ vay VietCredit.
- Thu thập thông tin khách hàng, hướng dẫn khách hàng hoàn tất hồ sơ đăng ký vay tiêu dùng tại VietCredit.
- Đảm bảo các chỉ tiêu kinh doanh, bảo quản trang thiết bị, tài sản của Công ty.
- Phối hợp cùng các đồng nghiệp trong công việc, đảm bảo vận hành theo quy định Công ty.
- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện hàng ngày của cá nhân cho quản lý trực tiếp.
- Tham gia thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận, Trưởng đơn vị.

3. Yêu cầu:

- Tuổi: 20-28 tuổi, đã tốt nghiệp, hoặc chờ nhận bằng tốt nghiệp hệ Trung Cấp trở lên (trong vòng 6 tháng)
- Không yêu cầu chuyên ngành và kinh nghiệm
- Thích giao tiếp, có khả năng lắng nghe.
- Có khả năng xử lý tình huống linh hoạt

4. Chế độ làm việc:

- Luân phiên giữa 2 khung giờ (ca 1: 08:00 – 16:00; ca 2: 13:00 – 21:00), Cố định ca làm việc trong 01 tháng.
- Đảm bảo làm việc 08 giờ/ngày và 05 ngày/tuần

5. Chế độ và quyền lợi:

- Được cấp 01 Laptop hoặc Ipad để làm việc
- Lương cơ bản là 5,9 triệu/tháng + thưởng 6 tháng/lần lên tới 14 tháng

KHOA QLNN, QTVP & DL

Ngày đến:.....

Đơn vị thực hiện:.....

.....

- Nâng lương cơ bản chỉ sau 6 tháng làm việc, lên tới 6,5 triệu/tháng và 7,4 triệu/tháng.

- Ký Hợp đồng lao động chính thức và đóng Bảo hiểm xã hội sau 02 tháng học nghề.

- Được 12 ngày nghỉ phép + 01 ngày phép hưởng nguyên lương vào ngày sinh nhật.

- Tiền lương tháng 13 + Thưởng KPI theo kết quả kinh doanh VietCredit

- Bảo hiểm tai nạn 24/24, khám sức khỏe định kỳ, đồng phục chuyên nghiệp.

- Thưởng hấp dẫn + ngày nghỉ phép nguyên lương nếu là cá nhân xuất sắc của tháng, năm.

- Được đào tạo chuyên nghiệp trước khi làm việc; đặc biệt CBNV sẽ luôn được tham gia các khóa học cho mục tiêu phát triển nghề nghiệp, công danh trong tương lai.

6. Địa điểm làm việc: Làm việc tại quầy giao dịch của VietCredit đặt tại Siêu thị và được bố trí gần nơi ở.

7. Hồ sơ bao gồm

- Đơn xin việc

- Sơ yếu lý lịch (có chứng thực)

- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng

- 01 sổ hộ khẩu, 01 giấy CMND (có chứng thực)

- Văn bằng, chứng chỉ liên quan (có chứng thực)

8. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến ngày 13/8/2018 (Phòng vẫn ngày 14/8/2018)

9. Địa điểm nhận hồ sơ ứng viên:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh.


ĐT: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (247)

Email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn Website: <http://dichvuvieclam.tvu.edu.vn>

Nơi nhận:

- Các Khoa;
- Niêm yết thông báo, đăng website;
- Lưu: TTDVVL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



(Handwritten signature)

Nguyễn Duy