

PHỤ LỤC
DANH MỤC MẪU BIỂU SỬ DỤNG TRONG HƯỚNG DẪN VỀ CẤU TRÚC
VÀ KỸ THUẬT TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

| Stt | Phụ lục | Tên mẫu biểu |
|------------|----------------|--|
| 1 | Phụ lục 1 | Mẫu Phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp |
| 2 | Phụ lục 2 | Mẫu Đề nghị thay đổi (tên đề tài/ cán bộ hướng dẫn/ gia hạn thời gian/ bảo vệ lại) |
| 3 | Phụ lục 3 | Mẫu Đơn xin bảo vệ khóa luận tốt nghiệp |
| 4 | Phụ lục 4 | Mẫu Bìa khóa luận tốt nghiệp |
| 5 | Phụ lục 5 | Mẫu Bìa lót khóa luận tốt nghiệp |
| 6 | Phụ lục 6 | Mẫu Bìa đề cương khóa luận tốt nghiệp |
| 7 | Phụ lục 7 | Mẫu Lời mở đầu |
| 8 | Phụ lục 8 | Mẫu Lời cảm ơn |
| 9 | Phụ lục 9 | Mẫu Nhận xét của giảng viên hướng dẫn |
| 10 | Phụ lục 10 | Mẫu Nhận xét của giảng viên phản biện |
| 11 | Phụ lục 11 | Mẫu Mục lục |
| 12 | Phụ lục 12 | Mẫu Danh mục bảng, sơ đồ, hình (nếu có) |
| 13 | Phụ lục 13 | Mẫu Kí hiệu các cụm từ viết tắt |
| 14 | Phụ lục 14 | Mẫu Kỹ thuật trình bày mỗi trang nội dung của KLTN |
| 15 | Phụ lục 15 | Mẫu Phụ lục |
| 16 | Phụ lục 16 | Mẫu Danh mục tài liệu tham khảo |
| 17 | Phụ lục 17 | Mẫu Báo cáo chỉnh sửa, bổ sung nội dung KLTN |

**CÁC PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN LÀM
KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP**

Phụ lục 1
Mẫu Phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH
KHOA QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC,
QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Trà Vinh, ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Sinh viên nộp phiếu này cho Giáo viên chủ nhiệm lớp)

Họ tên sinh viên: MSSV:

Chuyên ngành: Khoa: Lớp:

Đăng ký đề tài làm khóa luận tốt nghiệp:

1. Đã có đề tài và cán bộ hướng dẫn

Tên đề tài luận văn:

.....

Đề nghị cán bộ hướng dẫn (nếu đã liên hệ trước):

2. Đã có đề tài nhưng chưa có cán bộ hướng dẫn

Tên đề tài luận văn:

.....

3. Chưa có đề tài và chưa có cán bộ hướng dẫn

Ý KIẾN CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA KHOA

Phụ lục 2
Mẫu Đề nghị thay đổi liên quan đến khóa luận tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH
KHOA QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC,
QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Trà Vinh, ngày tháng năm 2020

ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI
Liên quan đến khóa luận tốt nghiệp

Họ tên sinh viên: Điền Thị Tố Mi

MSSV: 110916061

Chuyên ngành: Quản trị văn phòng

Khóa: 2016

Lớp: DA16QVB

| STT | Yêu cầu | Thông tin, chi tiết | | Giải trình lý do | Ý kiến & chữ ký của CBHD |
|-----|-----------------------------|---------------------|--|---|--------------------------|
| 1 | Thay đổi tên đề tài | Tên cũ | Giải pháp cải tiến văn phòng làm việc tại Trung tâm Tin học Ngoại ngữ - Tin học Victory, Trường Đại học Trà Vinh theo hướng Văn phòng xanh | Điều chỉnh tên cơ quan thực hiện khóa luận, do tên Cơ quan của đề tài cũ bị thừa từ “Tin học” | |
| | | Tên mới | Giải pháp cải tiến văn phòng làm việc tại Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Victory, Trường Đại học Trà Vinh theo hướng Văn phòng xanh | | |
| 2 | Thay đổi cán bộ hướng dẫn | Tên CBHD cũ | | | (Xác nhận của CBHD mới) |
| | | Tên CBHD mới | | | |
| 3 | Gia hạn thời gian thực hiện | Ngày bắt đầu | | | |
| | | Ngày kết thúc | (không quá 06 tháng kể từ ngày bắt đầu gia hạn) | | |
| 4 | Bảo vệ lại | Ngày bảo vệ lần 1 | | | |
| | | Ngày bảo vệ lần 2 | (không quá 06 tháng kể từ ngày bảo vệ lần 1) | | |

PHÒNG KHẢO THÍ

KHOA

SINH VIÊN

Phụ lục 3
Mẫu Đơn xin bảo vệ khóa luận tốt nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Kính gửi

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Trà Vinh;
- Phòng Khảo thí;
- Khoa Quản lý nhà nước, Quản trị văn phòng.

Họ và tên sinh viên:MSSV:.....

Lớp: Khóa:

Chuyên ngành:.....

Hệ:.....

Tên đề tài khóa luận:

.....

Người hướng dẫn:

Theo Quyết định giao đề tài số...../QĐ-ĐHTV ngày.... tháng... năm 20.....
của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc.....

.....

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình học ngành-
bậc.....và đã hoàn thành khóa luận tốt nghiệp.

Nay viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Khảo thí, Khoa Quản lý
nhà nước, Quản trị văn phòng cho phép tôi được bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trước Hội
đồng chấm khóa luận tốt nghiệp.

Trân trọng cảm ơn!

Trà Vinh, ngày tháng năm 20...

Ý KIẾN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN

SINH VIÊN THỰC HIỆN

Phụ lục 4
Mẫu Bìa khóa luận tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH
KHOA QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC, QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG
(In đậm, size 16)



ISO 9001 : 2015

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(In đậm, size 16)

.....
.....

(In đậm, size 18-30, tùy theo số chữ của tên đề tài)

Người hướng dẫn: **ThS. NGUYỄN VĂN A** (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Sinh viên thực hiện: **TRẦN THỊ B** (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Mã số sinh viên: (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Lớp : (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Khoá : (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Trà Vinh, tháng năm (In đậm, size 13)

Phụ lục 5
Mẫu Bìa lót khóa luận tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH
KHOA QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC, QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG
(In đậm, size 16)



ISO 9001 : 2015

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(In đậm, size 16)

.....
.....

(In đậm, size 18-30, tùy theo số chữ của tên đề tài)

Người hướng dẫn: **ThS. NGUYỄN VĂN A** (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Sinh viên thực hiện: **TRẦN THỊ B** (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Mã số sinh viên: (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Lớp : (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Khoá : (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Trà Vinh, tháng năm (In đậm, size 13)

Phụ lục 6
Mẫu Bìa Đề cương khóa luận tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH
KHOA QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC, QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

(In đậm, size 16)



ISO 9001 : 2015

ĐỀ CƯƠNG KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(In đậm, size 16)

.....
.....

(In đậm, size 18-30, tùy theo số chữ của tên đề tài)

Người hướng dẫn: **ThS. NGUYỄN VĂN A** (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Sinh viên thực hiện: **TRẦN THỊ B** (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Mã số sinh viên: (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Lớp : (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Khoá : (In đậm, size 14, chữ in hoa)

Trà Vinh, tháng năm (In đậm, size 13)

Phụ lục 7
Mẫu Lời mở đầu

LỜI MỞ ĐẦU

Size 13,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Phụ lục 9

Mẫu Nhận xét của giảng viên hướng dẫn trong khóa luận của sinh viên

NHẬN XÉT

(Của giảng viên hướng dẫn trong khóa luận của sinh viên)

Size 13,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 10

Mẫu Nhận xét của giảng viên phản biện trong khóa luận của sinh viên

NHẬN XÉT

(Của giảng viên phản biện trong khóa luận của sinh viên)

Size 13,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 11
Mẫu Mục lục khóa luận tốt nghiệp

MỤC LỤC (In đậm, size 14)

PHẦN MỞ ĐẦU (Size 13)

PHẦN NỘI DUNG

Trang

| | |
|------------------------------------|----|
| Chương 1. AAA..... | 1 |
| 1.1. Aaa..... | 3 |
| 1.1.1. Aaaa..... | 6 |
| 1.1.2. Bbbb | 7 |
| 1.1.3. Aaaa | 8 |
| 1.2. Aaa..... | 22 |
| 1.2.1. Bbbb | 22 |
| 1.2.2. Aaaa | 23 |
| 1.3. AAA | 32 |
| Chương 2. Bbb | 40 |
| 2.1. Aaa..... | 43 |
| 2.1.1. Bbbb | 43 |
| 2.1.2. Aaaa | 44 |
| 2.2. Aaa..... | 47 |
| 2.2.1. Bbbb | 47 |
| 2.2.2. Aaaa | 48 |
| Chương 3. Aaa | 50 |
| 3.1. Aaa..... | 50 |
| 3.2. Aaa..... | 51 |
| KẾT LUẬN | 70 |
| PHỤ LỤC | |
| DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO | |

Phụ lục 12
Mẫu Danh mục các bảng, sơ đồ, hình

DANH MỤC CÁC BẢNG, SƠ ĐỒ, HÌNH

| | |
|----------|-------|
| Bảng 1.1 | |
| Bảng 1.2 | |
| Hình 1.1 | |
| | |
| | |

Phụ lục 13
Mẫu Kí hiệu các cụm từ viết tắt

KÍ HIỆU CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT (size 14)

| Từ viết tắt | Nghĩa của từ |
|--------------------|---------------------|
| QTVP | Quản trị văn phòng |
| QLNN | Quản lý nhà nước |
| | |
| | |

Phụ lục 14

Mẫu Kỹ thuật trình bày mỗi trang nội dung của khóa luận

Trình bày mỗi trang của khoá luận tốt nghiệp

Chương 1. Aaaa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Số trang

Phụ lục 15
Mẫu Phụ lục

PHỤ LỤC

| Stt | Phụ lục | Tên mẫu biểu | Ghi chú |
|------------|----------------|---|----------------|
| 1 | Phụ lục 1 | Bảng thống kê số lượng nhân sự tại cơ quan X năm 2012 | |
| 2 | Phụ lục 2 | Mẫu hợp đồng khoán 03 tháng | BM3- NS |
| 3 | Phụ lục 3 | Mẫu phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân | Mẫu 1 |
| 4 | Phụ lục 4 | Phiếu điều tra xã hội học | |
| 5 | Aaa ... | Aaa..... | |
| 6 | | | |

Phụ lục 16
Mẫu Danh mục tài liệu tham khảo

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Nguyễn Hữu Đồng, Đào Thanh Bằng (1997), *Đột biến – Cơ sở lý luận và ứng dụng*, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.
2. Quách Ngọc Ân (1992), *Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai*, Di truyền học ứng dụng, 98 (1), tr. 10 – 16.
3.

Phụ lục 17

Mẫu Báo cáo chỉnh sửa, bổ sung nội dung khóa luận tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH
KHOA QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC,
QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Trà Vinh, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Về việc chỉnh sửa, bổ sung khóa luận tốt nghiệp

Họ và tên sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp:

MSSV:.....

Lớp:Khóa.....

Chuyên ngành:

Hệ:.....

Tên đề tài khóa luận:

.....

Người hướng dẫn:

Ngày bảo vệ khóa luận:

Những nội dung chỉnh sửa và bổ sung theo Kết luận của Hội đồng chấm khóa luận:

| STT | Nội dung | Trang |
|-----|----------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN

SINH VIÊN

Ý KIẾN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

XÁC NHẬN CỦA KHOA

Nơi nhận:

- Khoa, BM

- Lưu: HS KL